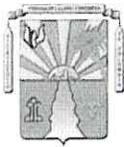




| <b>PROCESO DE EMPALME</b>   |                         |
|---|-------------------------|
| Proceso:  | DESPACHO ALCALDE        |
| Subproceso:   | N.A.                    |
| Acta Número:  | 1000-03/01              |
| Fecha de la reunión:  | 15 de Noviembre de 2019 |
| Hora de Inicio:   | 08:00 am                |
| Hora de Terminación:  | 09:24 am                |
| <b>PARTICIPANTES (Se adjunta registro de asistencia)</b>  |                         |
| GIOVANNA ISABEL AGUDELO CÓRDOBA – Asesora de Despacho<br>ALCIDES SOCARRAS – Gerente de Terminal de Transporte<br>DORELLY OROS – Directora Administrativa<br>LUIS FERNANDO ROJAS – Director Operativo<br>INGRID PULIDO – Directora Financiera<br>ALEJANDRA MENDOZA – Jefe de la Oficina Jurídica<br>ALEXANDRA PINZON ALONZO - Asesora de Despacho<br>ALEJANDRA HERNANDEZ - Delegado Alcalde Electo<br>EDWARD MURILLO - Delegado Alcalde Electo<br>NOHORA ROCIO GARNICA – Secretaria Técnica Comisión Alcalde Electo<br>JESSICA MARTINEZ SAMPER - Delegado Alcalde Electo<br>GABRIEL PARRADO - Delegado Alcalde Electo<br>EDGAR ARIZA - Delegado Alcalde Electo |                         |
| <b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN</b>   |                         |
| Primera reunión entre la comisión de empalme designada por el gobierno actual y la designada por el Alcalde electo, para la Empresa de Terminal de Transporte de Villavicencio.   |                         |
| <b>TEMAS PROGRAMADOS (Orden del día)</b>  |                         |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Verificación de los convocados de acuerdo al cronograma planteado el día 5 de noviembre de 2019 y al oficio enviado por la Comisión del Alcalde Electo.</li><li>2. Presentación de la Empresa de Terminal de Transporte.</li><li>3. Hacer entrega del informe preliminar de gestión elaborado con fecha de corte de 30 septiembre de 2019 por parte de la Empresa de Terminal de Transporte.</li></ol>   |                         |
| <b>TEMAS TRATADOS (Desarrollo del orden del día)</b>  |                         |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Verificación de los convocados de acuerdo al cronograma planteado el día 5 de noviembre de 2019 y al oficio enviado por la Comisión del Alcalde Electo.</li><li>2. La Dra. Giovanna Agudelo hace una breve explicación y hace entrega del informe de gestión de Terminal de Transportes con fecha de corte de 30 septiembre de 2019 el cual contiene:</li></ol>  |                         |



- Informe Ejecutivo de la Gestión (folio 1-16)
  - Relación cuantitativa de personal ( folio 17)
  - Contratación vigente o pendiente de liquidación( folio 18-24)
  - Actos Administrativos y Comités (folio 25-32)
  - Portales y plataformas (folio 33)
  - Informes y Reportes ( folio 34)
  - PQRS ( folio 35)
  - Planes de Mejoramiento ( folio 36-45)
  - CD (contiene informe fiscal y financiero, formato sistema gestión de calidad, estados financieros a septiembre/ 2019, contratación vigencias 2016 – 2017-2018 y 2019, procesos judiciales 2016-2019, información de funcionarios, derechos de petición 2019, gestión de TICS, informe ejecutivo año 2016-2019, inventario por dependencias, inventario terminal tránsito y transporte, planes de mejoramiento vigencia 2016-2017)
  - Tres cartillas Informe de Gestión 2016, 2017 y 2018
3. El Gerente del Terminal de Transporte hace un informe sobre las gestiones y actos que se ejecutan por parte de este despacho.
4. La Comisión del Alcalde Electo solicita que se le envíe al siguiente correo [nchiogar@gmail.com](mailto:nchiogar@gmail.com) la presentación realizada por el Gerente del Terminal de Transporte.

#### CONCLUSIONES

La información relacionada anteriormente se encuentra soportada con documentos impresos y en forma magnética. Se hace entrega de una carpeta que contiene 46 folios y un CD. Resaltando que la información es con corte a 30 de septiembre de 2019 y será actualizada a 31 de diciembre de 2019 cuando corresponda.

#### TAREAS, COMPROMISOS Y ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES

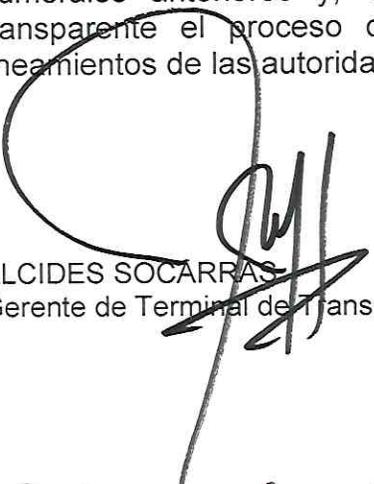
La comisión de empalme delegada por el alcalde electo deberá revisar la información suministrada y una vez revisada, se enviará al Gerente de Terminal de Transporte las preguntas que se tienen al respecto con dos días de anticipación para que se le dé respuesta en la próxima reunión acordada por las Comisiones de Empalme.

Se acuerda que la fecha de la próxima reunión es para el día viernes 29 de noviembre a las 2:00 pm.

**ANEXO:** Hace parte integral de esta acta el listado de asistencia.



Los abajo firmantes manifiestan su pleno conocimiento de lo manifestado en los numerales anteriores y, así mismo, de haberse surtido de forma cabal y transparente el proceso de empalme establecido en la normatividad y los lineamientos de las autoridades nacionales.

  
ALCIDES SOCARRAS  
Gerente de Terminal de Transporte

  
NOHORA ROCIO GARNICA  
Secretario Comisión Empalme Alcalde Electo

  
ALEXANDRA PINZON ALONZO  
Asesora de Despacho



Municipio de Villavicencio

Proceso Sistema Integrado Gestión  
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES

|                        |   |                    |         |
|------------------------|---|--------------------|---------|
| EVENTO / REUNIÓN:      | Proceso Empalme Principal de Transporte |                    |         |
| FECHA:                 | Noviembre 15/2019                       |                    |         |
| EXPOSITOR / MODERADOR: | Alcides Sotomayor                       |                    |         |
| HORA INICIO:           | 8:00 am                                 | HORA FINALIZACIÓN: | 9:29 am |

| Nº | NOMBRES Y APELLIDOS              | DOCUMENTO IDENTIDAD | DEPENDENCIA    | CARGO           | FIRMA      | TELÉFONO    | CORREO ELECTRÓNICO            |
|----|----------------------------------|---------------------|----------------|-----------------|------------|-------------|-------------------------------|
| 1  | Guillermo Isabel Agudelo Cordero | 404381344           | Depedhu        | Asesor          |            | 3114886052  | giac.cordero@hondamail.com    |
| 2  | Edison Herillo Jimenez           | 1121836369          | Comite Empalme | Chairman        |            | 3125602813  | edherillo@comiteempalme.com   |
| 3  | Jessica Paola Hurtado            | 111888925           | C. Empalme     |                 | Jessica P. | 3214801255  | jessika.p22@hotmail.com       |
| 4  | Gabriel E. Parvado D.            | 17.309.243          | C. Empalme     |                 |            | 3208020661  | gabrielparvado@hondamail.com  |
| 5  | Edgar Cuinga                     | 17.310.202          | C. Empalme     |                 |            | 3217293998  | eduardocuinga@gmail.com       |
| 6  | Juan Fernando Rojas Velazquez    | 86.050.720          | Terminal Tles  | Dir. Operativo  |            | 32134334295 | operativo@terminaltles.gov.co |
| 7  | Ingrid Patricia Pinob U.         | 35264524            | Terminal TV.   | Dir. Financiera | Ingrid     | 3143855124  | financiera@hondav.com         |
| 8  | Dorely Oros Martinez             | —                   | Administrativa | Directora       |            | 32149526333 | adminisbathia@hondav.com      |
| 9  | Alexandra Mendoza Becerra        | 1020.989732         | Jurídica       | Jefe Oficina    |            | 3115302337  | juridica@hondav.com           |
| 10 | Nelson Rocio Escobar L           | 4044391601          | Empalme        |                 |            | 3202924180  | nelsonr@hondav.com            |
| 11 | Alexandra Herrera Borja          | 1.121.904.655       | Empalme        |                 |            | 3140587654  | alexheranda.p@hondav.com      |
| 12 | Alexandra Jimena Alora           | 404402166           | Despacho       | Asesor          |            | 3164945155  | alexandralora@hondav.com      |
|    |                                  |                     |                |                 |            |             |                               |
|    |                                  |                     |                |                 |            |             |                               |
|    |                                  |                     |                |                 |            |             |                               |
|    |                                  |                     |                |                 |            |             |                               |
|    |                                  |                     |                |                 |            |             |                               |
|    |                                  |                     |                |                 |            |             |                               |
|    |                                  |                     |                |                 |            |             |                               |
|    |                                  |                     |                |                 |            |             |                               |