



<b>PROCESO DE EMPALME</b>	
Proceso:	DESPACHO ALCALDE
Subproceso:	N.A.
Actá Número:	1000-03/01
Fecha de la reunión:	15 de Noviembre de 2019
Hora de Inicio:	10:00 am
Hora de Terminación:	11:00 am
<b>PARTICIPANTES (Se adjunta registro de asistencia)</b>	
<p>SONIA DOLORES REY RUIZ – Jefe de la oficina de control interno            GIOVANNA ISABEL AGUDELO CÓRDOBA – Asesora de despacho            MAURICIO GONZALEZ– Jefe de la Oficina de Contratación            PAOLA ANDREA UMAÑA – Profesional Universitario            JUAN CARLOS MEDINA – Asesor externo            ALEXANDRA PINZON ALONZO - Asesora de Despacho            ANDREA VASQUEZ VARGAS - Delegado Alcalde Electo            IRINA SALAS LONDOÑO – Secretario Técnico Comisión Alcalde Electo            MAURICIO HERNANDEZ - Delegado Alcalde Electo            STEVEN ROMERO - Delegado Alcalde Electo            DANIELA BERMUDEZ - Delegado Alcalde Electo            FRANKLIN ALBERTO MARIN - Delegado Alcalde Electo</p>	
<b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN</b>	
Primera reunión entre la comisión de empalme designada por el gobierno actual y la designada por el Alcalde electo, para la Oficina de Contratación, encaminada a un cierre exitoso de gobierno.	
<b>TEMAS PROGRAMADOS (Orden del día)</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificación de los convocados de acuerdo al cronograma planteado el día 5 de noviembre de 2019 y al oficio enviado por la Comisión del Alcalde Electo.</li> <li>2.- Presentación de la Oficina de Contratación.</li> <li>3. Hacer entrega del informe preliminar de gestión elaborado con fecha de corte de 30 septiembre de 2019 por parte de la Oficina de Contratación</li> </ol>	
<b>TEMAS TRATADOS (Desarrollo del orden del día)</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificación de los convocados de acuerdo al cronograma planteado el día 5 de noviembre de 2019 y al oficio enviado por la Comisión del Alcalde Electo.</li> <li>2. La Dra. Giovanna Agudelo hace una breve explicación y hace entrega del informe de gestión de la oficina de contratación, con fecha de corte de 30 septiembre de 2019 el cual contiene:</li> </ol>	



- Informe Ejecutivo de la Gestión (folio 2)
- Plan Operativo ( folio 3-4)
- Situación de los Recursos (folio 5-6)
- Contratación vigente o pendiente de liquidación (folio 7-12)
- Actos Administrativos y Comités (folio 13)
- Plataformas, Informes y Reportes ( folio 14-16)
- MIPG- SIG(folio 17-18)
- Planes de Mejoramiento ( folio 19-23)
- Estado al Cierre – Relación de documentos y archivos adjuntos ( folio 24)
- Recomendaciones primeros cien días ( folio 25-27)
- Pantallazo a plataformas de Cámara de Comercio y Contraloría ( folio 29- 31)
- CD ( contiene Actos administrativos de delegación y fijación del cuantías del cuatrienio, manual de supervisión e interventoría, manual de contratación, certificación de personal de planta, listado de personal de contratistas, relación de contratos en ejecución, relación de contratos ejecutados del cuatrienio con corte a 1 de noviembre de 2019, informes externos e internos, informes PQRS del cuatrienio, certificación de recursos físicos, inventario documental 2018, planes de mejoramiento, relación de órdenes de compra tienda virtual, plan anticorrupción, indicadores de gestión, matriz de riesgo, plan operativo e informe de autoevaluación)

3. La Oficina de Contratación hace un informe sobre las gestiones y actos que se ejecutan por parte de este despacho.

#### CONCLUSIONES

La información relacionada anteriormente se encuentra soportada con documentos impresos. Se hace entrega de una carpeta que contiene 31 folios y de dos CD. Resaltando que la información es con corte a 30 de septiembre de 2019 y será actualizada a 31 de diciembre de 2019 cuando corresponda.

#### TAREAS, COMPROMISOS Y ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES

La comisión de empalme delegada por el alcalde electo deberá revisar la información suministrada y una vez revisada, se enviará a la Oficina de Contratación las preguntas que se tienen al respecto con dos días de anticipación al correo [contratación@villavicencio.gov.co](mailto:contratación@villavicencio.gov.co) para que se le dé respuesta en la próxima reunión acordada por las Comisiones de Empalme.

Se acuerda que la fecha de la próxima reunión es para el día jueves 28 de noviembre a las 4:00 pm.

Los abajo firmantes manifiestan su pleno conocimiento de lo manifestado en los numerales anteriores y, así mismo, de haberse surtido de forma cabal y



transparente el proceso de empalme establecido en la normatividad y los lineamientos de las autoridades nacionales.

ANEXO: Se adjunta registro de asistencia.

MAURICIO GONZALEZ  
Jefe Oficina de Contratación

IRINA SALAS LONDOÑO  
Secretario Técnico Comisión Alcalde Electo

SONIA DOLORES REY RUIZ  
Jefe de la Oficina de Control Interno

GIOVANNA ISABEL AGUDELO CÓRDOBA  
Asesora de Despacho

ALEXANDRA PINZON ALONZO  
Asesora de Despacho



Municipio de Villavicencio

Proceso Sistema Integrado Gestión  
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES

EVENTO / REUNIÓN:	REUNION EMPALME OFICINA DE CONTRATACION
FECHA:	NOV 15 / 2019
EXPOSITOR / MODERADOR:	GIOVANNA AGUDELO
HORA INICIO:	10:00 A.M.
HORA FINALIZACIÓN:	

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1.	Wilma Steven Romero P	1121906209	Empalme	Equipo Asesor		3184940083	stevensromero.p@hstmail.com
2.	Yvona Ojete Salas L.	1121896121	Empalme	Equipo asesor		320442288	yvona-salas@hstmail.com
3.	LINA MARCELA FINCOM B	40328.026	DE CONTRATACION	Prof. Especialista		3132058194	linamarcela.f@gmail.com
4.	Daniela Bernudez E	11218286692	Empalme			314354586	danelabernudez1105@gmail.com
5.	Mauricio Hernandez H.	1121896879	Empalme	Equipo Asesor		3102222724	Mauricio_9313@hotmail.com
6.	July Andrea Vásquez V.	1121851649	Empalme			3204309489	julyandrea.v@hotmail.com
7.	Gioanna Isabel Delys Castro	40438134	Despacho	Asesora		314886052	giacastrob@hotmail.com
8.	SONIA DOLORES DEP AULIZ	401381213	OEI	JEFE OEI		3132128308	sonia.dep@hstmail.com
9.	Paola A Umaña	35268699	Contratación	Prof. Directa		3109086967	andradepaola@gmail.com
10.	SHARON S. MUYIE D.	52259.137	Contratación	Asesora jurídica		3175864344	muyie08@hotmail.com
11.	FRANKLIN A. MARY E.	19323477	EMPALME	EQUIPO ASesor		3254949	franklinmary2000@gmail.com
12.	Alexandro Pineda A.	40402866	Despacho	Asesor Ext		316454581	alexandropineda@hotmail.com
13.	Mauricio Gonzalez Saramillo	9868371	contratación	Jefe Oficina		3505435954	mauricio.gonzalezsaramillo@gmail.com