



PROCESO DE EMPALME	
Proceso:	DESPACHO ALCALDE
Subproceso:	N.A.
Acta Número:	1000-03/01
Fecha de la reunión:	13 de Noviembre de 2019
Hora de Inicio:	08:00 am
Hora de Terminación:	09:10 am
PARTICIPANTES (Se adjunta registro de asistencia)	
SONIA DOLORES REY RUIZ – Jefe de la oficina de control interno GIOVANNA ISABEL AGUDELO CÓRDOBA – Asesora de despacho CARLOS ENRIQUE VACA RODRIGUEZ– Secretario de Gestión del Riesgo ALEXANDRA PINZON ALONZO - Asesora de Despacho JAIME IVAN PARDO - Delegado Alcalde Electo NELSON ALBARRACIN- Delegado Alcalde Electo JOHN JAIME HERNANDEZ - Delegado Alcalde Electo DAVID RIAÑO - Delegado Alcalde Electo WILSON LAMPREA - Delegado Alcalde Electo MARIELA MAYA – Delegada Alcalde Electo	
OBJETIVO DE LA REUNIÓN	
Primera reunión entre la comisión de empalme designada por el gobierno actual y la designada por el Alcalde electo, para la Oficina de Gestión del Riesgo, encaminada a un cierre exitoso de gobierno.	
TEMAS PROGRAMADOS (Orden del día)	
<ol style="list-style-type: none">1. Verificación de los convocados de acuerdo al cronograma planteado el día 5 de noviembre de 2019 y al oficio enviado por la Comisión del Alcalde Electo JUAN FELIPE HARMAN ORTIZ2. Presentación de la Oficina de Gestión del Riesgo.3. Hacer entrega del informe preliminar de gestión elaborado con fecha de corte de 30 septiembre de 2019 por parte de la Oficina de Gestión del Riesgo.	
TEMAS TRATADOS (Desarrollo del orden del día)	
<ol style="list-style-type: none">1. Verificación de los convocados de acuerdo al cronograma planteado el día 5 de noviembre de 2019 y al oficio enviado por la Comisión del Alcalde Electo.2. El Jefe de la Oficina de Gestión del Riesgo hace un informe sobre las gestiones y actos que se ejecutan por parte de este despacho.3. Se realizó entrega del informe preliminar de gestión elaborado con fecha de corte de 30 septiembre de 2019 por parte de la Oficina de Gestión del Riesgo, el cual contiene:	



- Informe Ejecutivo de la Gestión
- Ficha Técnica de Avance de Cumplimiento de la Gestión Plan de Desarrollo Municipal 2016 – 2019 con corte a 30 de septiembre
- Recursos Planta de Personal y Elementos Devolutivos
- Contratación vigente o pendiente de liquidación
- Actos Administrativos y Comités
- Informes y Reportes
- MIPG- SIG
- Planes de Mejoramiento
- Estado al Cierre
- Anexo Recomendaciones para los Primeros Cien Días
- Anexo Informe Gestión Documental
- Anexo Lineamientos para la formulación del informe de Gestión
- Anexo Decreto 427 de 2019
- Anexo Decreto 349 de 2019
- Anexo Decreto 067 de 2017
- Anexo Informe de Existencia de Inventario
- CD

4. La Comisión delegada por el Alcalde Electo presentó una lista de chequeo para verificar que la información que se encuentra en el Informe de Gestión esté toda relacionada. A lo anterior, la Dra. Giovanna Agudelo da respuesta a todas las preguntas indicando el número de folio donde aparece la información requerida.

Por otra parte, los requerimientos hechos por la Comisión de Empalme según la lista de chequeo y que no se entregan en el informe físico; la Dra. Giovanna Agudelo aclara que la documentación requerida como procesos judiciales, plan anticorrupción e informe de contratación se encuentra en las dependencias de acuerdo a su competencia.

CONCLUSIONES

La información relacionada anteriormente se encuentra soportada con documentos impresos y en forma magnética. Se hace entrega de una carpeta con 174 folios. Resaltando que la información es con corte a 30 de septiembre de 2019 y será actualizada a 31 de diciembre de 2019 cuando corresponda.

TAREAS, COMPROMISOS Y ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES

La comisión de empalme delegada por el alcalde electo deberá revisar la información suministrada y una vez revisada si se requiere, se coordinará la realización de una nueva reunión.



Municipio de Villavicencio

Se acuerdan entre las Comisiones como fecha de la próxima reunión el día miércoles 27 de noviembre a las 2:00 p.m.

Los abajo firmantes manifiestan su pleno conocimiento de lo manifestado en los numerales anteriores y, así mismo, de haberse surtido de forma cabal y transparente el proceso de empalme establecido en la normatividad y los lineamientos de las autoridades nacionales.

ANEXO: Registro de asistencia


CARLOS ENRIQUE VACA RODRIGUEZ
Secretario de Gestión del Riesgo


JOHN JAMIE HERNANDEZ ORTIZ
Secretario Técnico Delegado Alcalde Electo


SONIA DOLORES REY RUIZ
Jefe de la Oficina de Control Interno


GIOVANNA ISABEL AGUDELO CÓRDOBA
Asesora de Despacho


ALEXANDRA PINZON ALONZO
Asesora de Despacho



Municipio de Villavicencio

Proceso Sistema Integrad Gestión - REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES

EVENTO / REUNIÓN:	REUNION EMPALME OFICINA DE GESTION DEL RIESGO
FECHA:	NOV 13/2019
EXPOSITOR / MODERADOR:	GIORDANA AGUDELO
HORA INICIO:	8:00 A
HORA FINALIZACIÓN:	9:10 AM

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Wilson Lempere Beltrán	1124993816	Equipo Empalme Humason	Vocero		3125856381	wilsonlempere@gmail.com
2	Nelson Albaracina	17310994	11	Relator		3183839181	albaracina@yalla.com
3	Rebeca Amaya	11663262	Equipo B. D. U. C.	Coordinadora		310856419	rebeca.amaya@yalla.com
4	Jaime José Farfán Aguirre	17337206	Comite Empalme	Comisionado		3214437520	jaimejfarfana@gmail.com
5	David Prieto	86075279	Equipo Empalme	Comisionado		30789961	david.prieto@yalla.com
6	CARLOS VACA	17338452	Equipo B. D. U. C.	JEFE		3223962	carlos.vaca@villavicencio.gov.co
7	Catalina Cely Melica	52940693	Equipo B. D. U. C.	Coordinadora		313989522	catalinacely@gmail.com
8	Alexandro Pinza Alvarado	40402866	PARPACHO	ASISTENTE		316545139	alexandropinza@yalla.com
9	Jorge Enrique Barrera	91154851	O. G. P. 1	Dir. UNID.		31518022	barbera@yalla.com
10	Joselyne Fajardo Henríquez	86062571	Equipo Empalme				
11	Sonia Dolores Ley Ruiz	401381213	O. G. P. 1	JEFE OF.		3132128308	sonhoinfernovillavicencio@gmail.com
12	Giordana Isabel Agudelo Obledo	40138134	Despacho	Asesor		3114886052	giordanaobledo@gmail.com