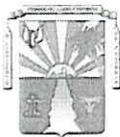




PROCESO DE EMPALME	
Proceso:	DESPACHO ALCALDE
Subproceso:	N.A.
Acta Número:	1000-03/01
Fecha de la reunión:	18 de Noviembre de 2019
Hora de Inicio:	10:30 am
Hora de Terminación:	12:10 pm
PARTICIPANTES (Se adjunta registro de asistencia)	
<p>SONIA DOLORES REY RUIZ – Jefe de la oficina de control interno GIOVANNA ISABEL AGUDELO CÓRDOBA – Asesora de despacho NELSON RODRIGUEZ ORTIZ – Secretario de Planeación SANDRA GUTIERREZ – Presidente Consejo Territorial de Planeación YUDY CONSTANZA ARTUNDUAGA ALBA – Directora de Planeación Socioeconómica NUVIA QUINTERO GUZMAN - Directora del SISBEN PAOLA ANDREA CASTRO – Asesora Departamento Nacional de Planeación MONICA AVELLANEDA BARRETO – Directora Ordenamiento Territorial ALBA LUZ CAÑON- Directora Servicios Públicos Domiciliarios ALEXANDRA PINZON ALONZO - Asesora de Despacho MARIA FERNANDA PAEZ - Delegado Alcalde Electo OSCAR IVAN PLAZAS - Delegado Alcalde Electo LUIS ENRIQUE CORTEZ - Delegado Alcalde Electo MIGUEL ANGEL CASTILLO - Delegado Alcalde Electo JAVIER ALEJANDRO RUIZ – Delegado Alcalde Electo MAURICIO GUTIERREZ DIAZ - Delegado Alcalde Electo VLADIMIR VIZCAINO - Delegado Alcalde Electo JOSE ALBERTO GONZALEZ – Delegado Alcalde Electo HEINZ GAMBA – Secretario Técnico Comisión Alcalde Electo</p>	
OBJETIVO DE LA REUNIÓN	
<p>Primera reunión entre la comisión de empalme designada por el gobierno actual y la designada por el Alcalde electo, para la Secretaría de Planeación, encaminada a un cierre exitoso de gobierno.</p>	
TEMAS PROGRAMADOS (Orden del día)	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación de los convocados de acuerdo al cronograma planteado el día 5 de noviembre de 2019 y al oficio enviado por la Comisión del Alcalde Electo. 2. Presentación de la Secretaría de Planeación. 3. Hacer entrega del informe preliminar de gestión elaborado con fecha de corte de 30 septiembre de 2019 por parte de la Secretaría de Planeación. 	



TEMAS TRATADOS (Desarrollo del orden del día)

1. Verificación de los convocados de acuerdo al cronograma planteado el día 5 de noviembre de 2019 y al oficio enviado por la Comisión del Alcalde Electo.
2. La Dra. Giovanna Agudelo hace una breve explicación y se hace entrega del informe preliminar de gestión de la Secretaría de Planeación con fecha de corte de 30 septiembre de 2019 el cual contiene:
 - Informe Ejecutivo de la Gestión (folio 1-8)
 - Plan Operativo (folio 9-15)
 - Ficha Técnica de Avance de Cumplimiento de la Gestión Plan de Desarrollo Municipal 2016 – 2019 con corte a 30 de septiembre (folio 16-44)
 - Situación de los Recursos (folio 45-48)
 - Contratación vigente o pendiente de liquidación (folio 49-77)
 - Actos Administrativos y Comités (folio 78-79)
 - Plataformas, Informes y Reportes(folio 80-82)
 - Gestión de PQRS (folio 83)
 - MIPG- SIG(folio 84-92)
 - Planes de Mejoramiento (folio 93-94)
 - Estado al Cierre – Relación de documentos y archivos adjuntos (folio 95)
 - Recomendaciones primeros cien días (folio 96-106)
 - Lineamientos para la formulación del informe de gestión (folio 107-113)
 - Primer CD contiene Informe de Gestión a 31 de diciembre/2016 primera parte
 - Segundo CD contiene Sistema General de Regalías y Banco de Proyectos
 - Tercer CD contiene Matriz Plan Indicativo 2016-2019
 - Cuarto CD contiene Matriz Banco de Proyectos
 - Quinto CD contiene Informe de Gestión a 31 de diciembre /2016 segunda parte
 - Sexto CD contiene Informe de Gestión a 31 de diciembre / 2016 tercera parte
 - Séptimo CD contiene Informe Seguimiento y Evaluación Metas del Plan de Desarrollo 2016-2019. Informes de Seguimiento al Plan Operativo Anual de Inversiones 2016-2019
 - Octavo CD contiene Informe de Gestión Pública sobre la Garantía de los derechos de los niños, adolescentes y jóvenes
 - Noveno CD contiene Informe de Gestión a 31 de diciembre / 2017 y 2018
 - Décimo CD contiene Indicador de Obras Civiles
3. La Secretaria de Planeación hace un informe sobre las gestiones y actos que se ejecutan por parte de este despacho.
4. La Comisión del Alcalde Electo solicita para la próxima reunión los soportes correspondientes a los reportes relacionados en el cuadro del folio 81-82.
5. Al revisar la información se encontró que en el folio 94 en el último cuadro aparece recortada el espacio. El séptimo CD que menciona Informe de Seguimiento y



Evaluación Metas del Plan de Desarrollo 2016-2019 correspondiente al período comprendido entre 1 enero de 2016 a 30 de junio de 2019 sólo incluye informe del último trimestre de cada año.

CONCLUSIONES

La información relacionada anteriormente se encuentra soportada con documentos impresos. Se hace entrega de una carpeta que contiene 113 folios y 8 CD. La información de los CD octavo y décimo se entrega en disco duro. Resaltando que la información es con corte a 30 de septiembre de 2019 y será actualizada a 31 de diciembre de 2019 cuando corresponda.

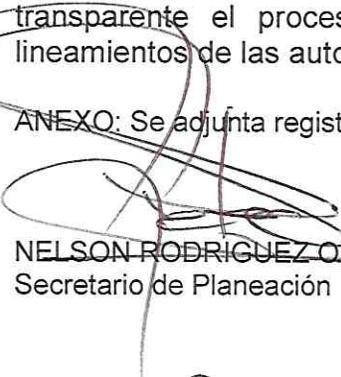
TAREAS, COMPROMISOS Y ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES

La comisión de empalme delegada por el alcalde electo deberá revisar la información suministrada y una vez revisada, se enviará a la Secretaría de Planeación las preguntas que se tienen al respecto con dos días de anticipación como mínimo, para que se le dé respuesta en la próxima reunión acordada por las Comisiones de Empalme.

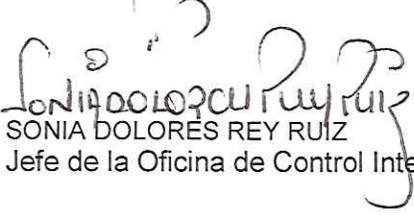
Se acuerda que la fecha de la próxima reunión es para el día miércoles 27 de noviembre a las 8:00 am.

Los abajo firmantes manifiestan su pleno conocimiento de lo manifestado en los numerales anteriores y, así mismo, de haberse surtido de forma cabal y transparente el proceso de empalme establecido en la normatividad y los lineamientos de las autoridades nacionales.

ANEXO: Se adjunta registro de asistencia


NELSON RODRIGUEZ ORTIZ
Secretario de Planeación


HEINZ GAMBA
Secretario Técnico Comisión Alcalde Electo


SONIA DOLORES REY RUIZ
Jefe de la Oficina de Control Interno


GIOVANNA ISABEL AGUDELO CÓRDOBA
Asesora de Despacho



Municipio de Villavicencio

Proceso Sistema Integrado Gestión
ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE EMPALME SEC. DE PLANEACION.


ALEXANDRA PINZON ALONZO
Asesora Despacho


SANDRA GUTIERREZ
Presidente Consejo Territorial de Planeación


PAOLA ANDREA CASTRO
Asesora Departamento Nacional de Planeación



Municipio de Villavieja

Proceso Sistema Integrad Gestión
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES

EVENTO / REUNIÓN:	REUNION EMPALME SEDE TALLA DE PLANEACION
FECHA:	NOV 18 2019
EXPOSITOR / MODERADOR:	GIOVANNA AGUDELO
HORA INICIO:	10:30 A.M
HORA FINALIZACIÓN:	

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Luis Enrique Cortés	86077913	planeacion	Empalme		3202204304	enriquecort@bucmail.com
2	Oscar Iván Pizarro	86084359	Planeacion	"		3112944165	oscar.pizarro2004@gmail.com
3	J Alexander Ruiz	17347923	"	"		3108139379	javiera.lejorruiz@gmail.com
4	Maria Fernanda Pérez Hernández	4121857585	Planeacion	Empalme		3214912711	obagadafern@outlook.com
5	Helina Gamboa Lopez	40325502	Planeacion	Empalme		3415180828	helina.gamboa@rcabandera.com
6	Nikolnik Vezcano	79.861631	PLANEACION	EMPALME		3182454598	vladimir.vizcano@hotmail.com
7	Alexa Voz Castro	40388295	planeacion	Directora sist. pub. ser.		344474163	serviciospubl@svs.villavieja.gov.co
8	Nobio Quijano Gomezman	40215.228	Planeacion	Directora sist. pub. ser.		3133230101	sistemas.villavieja.gov.co
9	Vanessa Virginia Apellaganá	40328630	Planeacion	Directora DT.		3102106482	origenamiento.territoria.villavieja.gov.co
10	Vigilberto Castillo Pizarro	79586027	Planeacion	Empalme		3168331222	mcastilb@morayeguaril.com
11	Jorge Alberto Gonzalez	17.318.865	Planeacion	Empalme		315260202	construccion@gmail.com
12	Yohi Constanza Ahnberg Alca	40219442	Planeacion	Directora.		33214285426	desarrolloeconomico.villavieja.gov.co
13	Nelson Rodríguez Boffo	13330364	Planeacion	Agente Administrativo		3202310129	planeacion@villavieja.gov.co
14	Sandro Gutiérrez G.	40385017	ATPM	Planners		320235698	sandrogutierrez@gmail.com
15	Johán J. Gótz R.	79378893	CTPM	Agente Administrativo		3212720443	john.j.kohd@mail.com
16	Yanilda Amador Ruiz	41663262	EMPALME	JEFE		3102016411	copalmyr.casallas@svs.villavieja.gov.co
17	Sonia Dolores Rey Ruiz	401381213	OC1	JEFE		3132128308	controlinternovillavieja.gov.co@gmail.com
18	Xiomara L. Hernandez C.	40443016	Planeacion	Prof. Universitario		3164821478	xioamarahernandez@villavieja.gov.co
19	Alexandra Pinzon	40402866	Planeacion	Asesor Ext		3164545135	alexandrapinzon@hotmail.com
20	Paula Andrea Quintero	40448883	DNB	Asesor		32301861	pausho@shp.gov.co
21	Giovanna Isabel Agudelo	4043813	Despacho	Asesora		3114886052	giac_alby@hotmail.com

18. Xiomara L. Hernandez C. 40443016 Planeacion Prof. Universitario 3164821478 xioamarahernandez@villavieja.gov.co
 19. Alexandra Pinzon 40402866 Planeacion Asesor Ext 3164545135 alexandrapinzon@hotmail.com
 20. Paula Andrea Quintero 40448883 DNB Asesor 32301861 pausho@shp.gov.co
 21. Giovanna Isabel Agudelo 4043813 Despacho Asesora 3114886052 giac_alby@hotmail.com