PROCESO DE EMPALME	
Proceso:	DESPACHO ALCALDE
Subproceso:	N.A.
Acta Número:	1000-03/01
Fecha de la reunión:	13 de Noviembre de 2019
Hora de Inicio:	04:00 pm
Hora de Terminación:	05:00 pm

PARTICIPANTES (Se adjunta registro de asistencia)

SONIA DOLORES REY RUIZ – Jefe de la oficina de control interno
GIOVANNA ISABEL AGUDELO CÓRDOBA – Asesora de despacho
MARITZABEL RAMIREZ GOMEZ – Secretaría de Gestión Social
ALEXANDRA PINZON ALONZO - Asesora de Despacho
GUSTAVO FIDEL BENAVIDES - Delegado Alcalde Electo
DIDIER ALEJO - Delegado Alcalde Electo
PAOLA CAICEDO - Delegado Alcalde Electo
GUSTAVO BASTO - Delegado Alcalde Electo
DAYANA GANTIVA - Delegado Alcalde Electo
MAXIMILIANO ROMERO – Delegado Alcalde Electo
FABIAN SANZ _ Delegado Alcalde Electo
WISNER VIDAL - Delegado Alcalde Electo
FABIOLA JARAMILLO - Delegado Alcalde Electo
DIEGO DIAZ JARAMILLO - Delegado Alcalde Electo
ROSBEL MARTINEZ – Delegado Alcalde Electo

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Primera reunión entre la comisión de empalme designada por el gobierno actual y la designada por el Alcalde electo, para la Secretaría de Gestión Social, encaminada a un cierre exitoso de gobierno.

TEMAS PROGRAMADOS (Orden del día)

1. Verificación de los convocados de acuerdo al cronograma planteado el día 5 de noviembre de 2019 y al oficio enviado por la Comisión del Alcalde Electo.
2. Presentación de la Secretaría de Gestión Social.
3. Hacer entrega del informe preliminar de gestión elaborado con fecha de corte de 30 septiembre de 2019 por parte de la Secretaría de Gestión Social

TEMAS TRATADOS (Desarrollo del orden del día)

1. Verificación de los convocados de acuerdo al cronograma planteado el día 5 de noviembre de 2019 y al oficio enviado por la Comisión del Alcalde Electo.
2. La Secretaria de Gestión Social hace un informe sobre las gestiones y actos que se ejecutan por parte de este despacho.

3. Se realizó entrega del informe preliminar de gestión elaborado con fecha de corte de 30 septiembre de 2019 por parte de la Secretaría de Gestión Social el cual contiene:

   - Informe Ejecutivo de la Gestión
   - Ficha Técnica de Avance de Cumplimiento de la Gestión Plan de Desarrollo Municipal 2016 – 2019 con corte a 30 de septiembre enlazado con el programa de gobierno.
   - Recursos Planta de Personal y Elementos Devolutivos
   - Contratación vigente o pendiente de liquidación
   - Actos Administrativos y Comités
   - Plataformas, Informes y Reportes
   - MIPG- SIG
   - Planes de Mejoramiento
   - Estado al Cierre –Relación de documentos y archivos adjuntos
   - Informe Primeros 100 días
   - Formato Informe de Gestión Género y Diversidad Sexual
   - Formato Informe de Gestión Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Familia
   - CD

CONCLUSIONES

La información relacionada anteriormente se encuentra soportada con documentos impresos y en forma magnética. Se hace entrega de una carpeta que contiene 198 folios. Resaltando que la información es con corte a 30 de septiembre de 2019 y será actualizada a 31 de diciembre de 2019 cuando corresponda.

TAREAS, COMPROMISOS Y ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES

La comisión de empalme delegada por el alcalde electo deberá revisar la información suministrada y una vez revisada, se enviará a la Secretaría de Gestión Social las preguntas que se tienen al respecto con dos días de anticipación como mínimo, para que se le dé respuesta en la próxima reunión acordada por las Comisiones de Empalme.

Se acuerda que la fecha de la próxima reunión es para el día viernes 22 de noviembre a la 1:00 pm.

Por otra parte, se invita a la Comisión delegada por el Alcalde Electo a la Rendición de Cuentas de Primera Infancia que tendrá lugar el día lunes 25 de noviembre a las 2:00 pm en CORCUMVI.

Los abajo firmantes manifiestan su pleno conocimiento de lo manifestado en los numerales anteriores y, así mismo, de haberse surtido de forma cabal y

transparente el proceso de empalme establecido en la normatividad y los lineamientos de las autoridades nacionales.

ANEXO: Hace parte integral de esta acta el listado de asistencia

MARITZABEL RAMIREZ GOMEZ
Secretaria de la Gestión Social

GUSTAVO BASTO
Delegado del Gobernante Electo

SONIA DOLORES REY RUIZ
Jefe de la Oficina de Control Interno

GIOVANNA ISABEL AGUDELO CÓRDOBA
Asesora de Despacho

ALEXANDRA PINZON ALONZO
Asesora de Despacho

Municipio de Villavicencio

Proceso Sistema Integrad Gestión
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES

EVENTO / REUNIÓN:	Proceso Empalme Secretaria Gestion Social				
FECHA:	Nov 13 2019	HORA INICIO:	4:00pm	HORA FINALIZACIÓN:	5:00pm
EXPOSITOR / MODERADOR:	Giovanna Agudelo				

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	WISNER VIDAL LARRAHONDO	17.334149	Com. EMPALME			3137172381	grg.consultores@hotmail.com
2	Sandra Paola Caicedo Ramirez	40327871	Com empalme			3118366590	Sapa83@hotmail.com
3	Nubia Ramirez D.	40762324	SGSPC.	Director DC		3228344062	nubiaramirezd@hotmail.com
4	BLANCA NIDIA Sepulveda	40389644	SGSPC.	prof. Univ		3134026042	blanise70@gmail.com
5	GUSTAVO FIDEL BENAVIDES LADINO	17.315.532	Com. EMPALME			3115323149	gbenavide@unillanos.edu.co
6	MAXIMILIANO ROMERO G	17.310.818	COM. EMPALME			3115480910	tomaxpromo57@hotmail.com
7	ANDREA BALLEN PARRADO	35.264.916	SGSPC	Directora de Victimas		3138281018	andreballen@gmail.com
8	PATRICIA MENDEZ SERNA	29.306.376	SGSPC	DIRECTORA GEP		3112573646	pattymendezserna@yahoo.es
9	Diego A Diaz Jaramillo	86054823	Com Empalm.			3208544447	sijaquesihay@hotmail.com
10	SONIA DOLORES REY RUIZ	40.381.213	OCI	JEFE OFIC.		3132128308	soniareyruiz2@gmail.com controlinterno villavicencio@gmail.c
11	Giovanna Isabel Agudelo Cordoba	40438134	Despacho	Asesora		3114886052	giac_abg@hotmail.com
12	Manzabel Rozo G	[illegible]	Social	Secretaria		3214040002	manzabelrozo@gmail.com
13	Melba Beltran Ladino	21185044	Social	Profesional		3124817470	mbeltran61@gmail.com
14	FERNEY SANDOVAL A	86040544	SGSPC	Dir GSPE		3113331304	ferneysandoval@yahoo.com
15	ROSEBEL MARTINEZ L.	40.384.440	COMITE EMPALME			3107868882	rosebelmartod@hotmail.com
16	Fabiola Jaramillo	21231348	Comite empalm			3112181062	fabiolajaramillo@[illegible]gmail.com
17	Daiana Gantiva	1121887610	Comite Empalme	Profesional		3107899418	alejavel28@hotmail.com

1103-F-SIG-06-V4

Registrado SIG: 17-07-2017

Municipio de Villavicencio

Proceso Sistema Integrad Gestión
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES

EVENTO / REUNIÓN:	Proceso de empalme Secretaria gestion social				
FECHA:	Nov / 13 / 2019	HORA INICIO:	4:00 PM	HORA FINALIZACIÓN:	5:00 pm
EXPOSITOR / MODERADOR:	Giovanna Agudelo				

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
18	Fabian Sanz Calle	88241253	Sec. Social	Com. Empalme	[signature]	3188247008	fabiansanz24@hotmail.com
19	Gustavo Basto	1121884408	Sec Social	Com Empalme	[signature]	3135582508	gustavobastoabogado@gmail
20	Didier Alejo Barrera	1121862282	Sec Social	Comite Empalme	Didier Alejo	3118819620	alejo31@hotmail.com
21	Alexandra Pinzón Alonso	40402866	Despacho	Asesor Ext.	[signature]	3164545139	alexandrapinzon@hotmail.com