



PROCESO DE EMPALME	
Proceso:	DESPACHO ALCALDE
Subproceso:	N.A.
Acta Número:	1000-03/01
Fecha de la reunión:	07 de Noviembre de 2019
Hora de Inicio:	02:00 pm
Hora de Terminación:	03:00 pm
PARTICIPANTES (Se adjunta registro de asistencia)	
<p>SONIA DOLORES REY RUIZ – Jefe de la oficina de control interno GIOVANNA ISABEL AGUDELO CÓRDOBA – Asesora de despacho ALEXANDER ZARATE HERNANDEZ– Secretario de Gobierno ALEXANDRA PINZON ALONZO - Asesora de Despacho FELIPE CABALLERO - Delegado Alcalde Electo WILSON CHAVARRO - Delegado Alcalde Electo JOHN FRANCO - Delegado Alcalde Electo NATALIA JARA - Delegado Alcalde Electo ANTONIO PALMA - Delegado Alcalde Electo MAURICIO NIÑO GUAYACÁN – Delegado Alcalde Electo</p>	
OBJETIVO DE LA REUNIÓN	
<p>Primera reunión entre la comisión de empalme designada por el gobierno actual y la designada por el Alcalde electo, para la Secretaría de Gobierno, encaminada a un cierre exitoso de gobierno.</p>	
TEMAS PROGRAMADOS (Orden del día)	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación de los convocados de acuerdo al cronograma planteado el día 5 de noviembre de 2019 y al oficio enviado por la Comisión del Alcalde Electo. 2. Presentación de la Secretaría de Gobierno. 3. Hacer entrega del informe preliminar de gestión elaborado con fecha de corte de 30 septiembre de 2019 por parte de la Secretaría de Gobierno. 	
TEMAS TRATADOS (Desarrollo del orden del día)	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación de los convocados de acuerdo al cronograma planteado el día 5 de noviembre de 2019 y al oficio enviado por la Comisión del Alcalde Electo. 2. El Secretario de Gobierno hace un informe sobre las gestiones y actos que se ejecutan por parte de este despacho. 3. Se realizó entrega del informe preliminar de gestión elaborado con fecha de corte de 30 septiembre de 2019 por parte de la Secretaría de Gobierno, el cual contiene: 	



- Informe Ejecutivo de la Gestión
- Ficha Técnica de Avance de Cumplimiento de la Gestión Plan de Desarrollo Municipal 2016 – 2019 con corte a 30 de septiembre
- Recursos Planta de Personal y Elementos Devolutivos
- Contratación vigente o pendiente de liquidación
- Actos Administrativos y Comités
- Informes y Reportes
- MIPG- SIG
- Planes de Mejoramiento
- Estado al Cierre - Cien primeros días
- Inventario Documental
- Formato Paz y Víctimas
- Formato Género y Diversidad Sexual
- Formato Asuntos Étnicos
- Formato Minas Antipersonas
- Formato Drogas
- Formato Matriz Informe Consumo de Drogas

CONCLUSIONES

La información relacionada anteriormente se encuentra soportada con documentos impresos y se hace entrega de una carpeta con 186 folios. Resaltando que la información es con corte a 30 de septiembre de 2019 y será actualizada a 31 de diciembre de 2019 cuando corresponda.

TAREAS, COMPROMISOS Y ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES

La comisión de empalme delegada por el alcalde electo deberá revisar la información suministrada y una vez revisada si se requiere, se coordinará la realización de una nueva reunión.

En el caso de alguna inquietud o información adicional, el conducto regular q se establece será mediante comunicación directa con el Sr. John Jairo Rey, delegado de la comisión del Alcalde Electo.

Los abajo firmantes manifiestan su pleno conocimiento de lo manifestado en los numerales anteriores y, así mismo, de haberse surtido de forma cabal y transparente el proceso de empalme establecido en la normatividad y los lineamientos de las autoridades nacionales.



Municipio de Villavicencio

ACTA EMPALME SECRETARIA DE GOBIERNO

Proceso Sistema Integrado Gestión
ACTA DE REUNIÓN

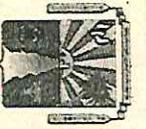
[Handwritten signature]
ALEXANDER ZARATE HERNANDEZ
Secretario de Gobierno

[Handwritten signature]
JHON FRANCO
Delegado del Gobernante Electo

[Handwritten signature]
SONIA DOLORES REY RUIZ
Jefe de la Oficina de Control Interno

[Handwritten signature]
GIOVANNA ISABEL AGUDELO CÓRDOBA
Asesora de Despacho

[Handwritten signature]
ALEXANDRA PINZON ALONZO
Asesora de Despacho



Municipio de Villavieja

Proceso Sistema Integrado Gestión
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES

EVENTO / REUNIÓN:	REUNION DE EMPALME SECRETARIA DE GOBIERNO
FECHA:	NOV 7/2019
EXPOSITOR / MODERADOR:	GAUDINA ANTELO
HORA INICIO:	2:00 P.M
HORA FINALIZACIÓN:	3:00 P.M

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Wilson Harvey Chavarin	80039012	Equipo Empalme	Harmon	[Firma]	312229995	wchavarin@mc.cwm
2	Alex Brito Franke	86054702	Equipo EMPALME	Harmon	[Firma]	516709032	je.arb@turboyaqui.com
3	Zulma Natalia Lara Borlillo	1121918545	Equipo empalme	Harmon	[Firma]	3108135165	notaliciara@ethotmail.com
4	Carlos Felipe Caballos	J.1212859397	Equipo Empalme		[Firma]	3118532693	felpecaballos@ethotmail.com
5	Gaudina Antelo Guevarra	86.006 111	Equipo Empalme	Harmon	[Firma]	3108143247	Mauriciomina Saubled@gmail.com
6	Gammalabel Anabel Cortés	40438137	Despacho	Asesora	[Firma]	314886052	giacabel@hotmail.com
7	Alexandra Frisch Alvarado	40402866	Despacho	Asesoría	[Firma]	3164545153	alexandrafrisch@hotmail.com
8	Sonia Dolores Rey Ruiz	401381213	Od1	JEFE OF.	[Firma]	3132128308	sohnelinfernovillavieja@gmail.com
9	Jaime D. Villamil A.	9530040	S. Gobierno	Director	[Firma]	3133345244	Juillamil@luc.com
10	Eugen Lorenza Aguado L.	1121816550	Dirección de Justicia	Directora	[Firma]	3164657905	direccionaldejusticia@villavieja.com
11	SAUDRA PATRICIA ROSA H.	40436665	SEC. GOBIERNO	PROF. UJU	[Firma]	316885516	saundra.rosa@villavieja.com
12	José Alfonso La Cruz B.	79716.876	Equipo empalme	Harmon	[Firma]	3213449135	jalfonso@villavieja.com
13	Andrés Lindascano R.	40387.734	Sec. Gobierno	Asesora	[Firma]	3183911369	andreslindascano@gmail.com