



PROCESO DE EMPALME	
Proceso:	DESPACHO ALCALDE
Subproceso:	N.A.
Acta Número:	1000-03/01
Fecha de la reunión:	18 de Noviembre de 2019
Hora de Inicio:	04:00 pm
Hora de Terminación:	05:00 pm
PARTICIPANTES (Se adjunta registro de asistencia)	
SONIA DOLORES REY RUIZ – Jefe de la oficina de control interno GIOVANNA ISABEL AGUDELO CÓRDOBA – Asesora de despacho LUCAS ANDRES OROZCO – Director del Instituto de Turismo ALEXANDRA PINZON ALONZO - Asesora de Despacho YENNY MAHECHA – Control Interno Instituto de Turismo MARTHA RUIZ – Subdirectora Financiera MAURICIO SALINAS- Subdirector de planeación JUANITA SILVA - Delegado Alcalde Electo JOHANA MORENO DUARTE – Secretaria Técnica Comisión Alcalde Electo LUIS BOBADILLA - Delegado Alcalde Electo MONICA SOLANO PIEDRAHITA- Delegado Alcalde Electo	
OBJETIVO DE LA REUNIÓN	
Primera reunión entre la comisión de empalme designada por el gobierno actual y la designada por el Alcalde electo, para el Instituto de Turismo de Villavicencio.	
TEMAS PROGRAMADOS (Orden del día)	
<ol style="list-style-type: none">1. Verificación de los convocados de acuerdo al cronograma planteado el día 5 de noviembre de 2019 y al oficio enviado por la Comisión del Alcalde Electo.2. Presentación del Instituto de Turismo.3. Hacer entrega del informe preliminar de gestión elaborado con fecha de corte de 30 septiembre de 2019 por parte del Instituto de Turismo.	
TEMAS TRATADOS (Desarrollo del orden del día)	
<ol style="list-style-type: none">1. Verificación de los convocados de acuerdo al cronograma planteado el día 5 de noviembre de 2019 y al oficio enviado por la Comisión del Alcalde Electo.2. La Dra. Giovanna Agudelo hace una breve explicación y se realiza entrega del informe preliminar de gestión elaborado con fecha de corte de 30 septiembre de 2019 por parte del Instituto de Turismo el cual contiene:<ul style="list-style-type: none">• Recomendaciones cien primero días (folio 3)	



- Ficha Técnica para la Evaluación de Plan de Mejoramiento (folio 4-29)
- Informe de Gestión Plan de desarrollo 2016-2019 (folio 30-60)
- Matriz Ejecución Presupuestal (folio 61)
- Recomendaciones Talento Humano (folio 62-63)
- Formato de Talento Humano (folio 64-66)
- Formato de Gobierno en Línea y sistemas de información (folio 67-68)
- Formato de control interno de gestión (folio 69-77)
- Formato de recursos físicos e inventarios (folio 78-88)
- Formato de reasignación de elementos devolutivos (folio 89-92)
- Formato Inventario documental (folio 93-95)
- Formato fiscal y financiero (folio 96-100)
- Informe resultados del FURAG 2018 (folio 101-122)
- Relación de Comités y Manuales del Instituto (folio 123)
- Formato contractual (folio 124-177)
- Formato de defensa jurídica (folio 178-183)
- CD contiene informe de empalme 2016-2019 (folio 184) según tabla de contenido expresada en el folio 2.

3. El Director del Instituto de Turismo hace un informe sobre las gestiones y actos que se ejecutan por parte de este despacho.

CONCLUSIONES

La información relacionada anteriormente se encuentra soportada con documentos impresos. Se hace entrega de una carpeta que contiene 184 folios y un CD. Resaltando que la información es con corte a 30 de septiembre de 2019 y será actualizada a 31 de diciembre de 2019 cuando corresponda.

TAREAS, COMPROMISOS Y ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES

La comisión de empalme delegada por el alcalde electo deberá revisar la información suministrada y una vez revisada, se enviará al Director de Instituto de Turismo las preguntas que se tienen al respecto con dos días de anticipación como mínimo para que se le dé respuesta en la próxima reunión acordada por las Comisiones de Empalme.

Se acuerda que la fecha de la próxima reunión es para el día lunes 25 de noviembre a las 10:00 am

ANEXO: Hace parte integral de esta acta el listado de asistencia.

Los abajo firmantes manifiestan su pleno conocimiento de lo manifestado en los numerales anteriores y, así mismo, de haberse surtido de forma cabal y



Municipio de Villavicencio

Proceso Sistema Integrado Gestión
ACTA DE REUNIÓN

transparente el proceso de empalme establecido en la normatividad y los lineamientos de las autoridades nacionales.

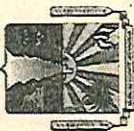
LUCAS ANDRES OROZCO
Director del Instituto de Turismo

JOHANA MORENO DUARTE
Secretario Comisión Empalme Alcalde Electo

SONIA DOLORES REY RUIZ
Jefe de la Oficina de Control Interno
Alcaldía de Villavicencio

GIOVANNA ISABEL AGUDELO CÓRDOBA
Asesora de Despacho

ALEXANDRA PINZON ALONZO
Asesora de Despacho



Municipio de Villavicencio

Proceso Sistema Integrad Gestión
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES

EVENTO / REUNIÓN:	REUNION EMPALME INSTITUTO DE TURISMO DE VICO
FECHA:	NOV 18/2019
EXPOSITOR / MODERADOR:	GIUVANNA AGUDELO
HORA INICIO:	4:00 PM
HORA FINALIZACIÓN:	5:00pm

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Luis María Bobelli	17.338182	Ejército	Empalme		314310884	Luis.mbobelli@ejercito.mil.co
2	Mónica C. Solano	24576196	Eg. Empalme	Empalme		315341650	msolano@empalme.gov.co
3	Johana C. Moreno	52166143	Empalme	Empalme		311467228	jmoreno@empalme.gov.co
4	Giovanna Isabel Acosta Corde	46438134	Despacho	Asesora		314886052	giac-ab@elbomail.com
5	Sonia Dolores Rey Ruiz	401381213	OCIALC.	JEFE OF.		3132128308	son.hollyfernovillavicencio@gmail.com
6	Faustino Salinas Varona	86.045.027	Turismo	Sub. Planead.		3133779283	faustino.salinas@turismo.gov.co
7	Jenny P. Mahecha C	52.827.856	Turismo	Apojo de Com. Inter. Tur.		3107980091	meche@turismovillavicencio.gov.co
8	Fátima Luz Corde	40.397666	Turismo	Sub. Financ.		3132228296	fatima.luz@turismovillavicencio.gov.co
9	Juanita Silvia N.	1.020.746.281	Ejército	Empalme		3132604188	juanitasilvia@ejercito.mil.co
10	Alexandro Pinzon Abon	404072866	Empalme	Asesor		364545135	alexandropinzo@empalme.gov.co
11	Lucas Andrés Orozco Sincero	86667487	Turismo	DIRECTOR.		3102339377	ing.andres.oro@turismo.gov.co