

	PROCESO DE EMPALME
Proceso:	DESPACHO ALCALDE
Subproceso:	N.A.
Acta Número:	1000-03/01
Fecha de la reunión:	15 de Noviembre de 2019
Hora de Inicio:	02:00 pm
Hora de Terminación:	02:55 pm
PARTICIPAL	NTES (Se adjunta registro de asistencia)

GIOVANNA ISABEL AGUDELO CÓRDOBA – Asesora de despacho

GABRIEL FELIPE SUESCUN - Gerente de VILLAVIVIENDA

ALEXANDRA PINZON ALONZO - Asesora de Despacho

OSCAR OSORIO- Delegado Alcalde Electo

PAOLA CHAVEZ- Secretaria Técnica Comisión Alcalde Electo

ISMAEL HERNANDEZ - Delegado Alcalde Electo

GUSTAVO SANABRIA - Delegado Alcalde Electo

HILDUARA VELILLA - Delegado Alcalde Electo

EDWARD MURILLO - Delegado Alcalde Electo

EDGAR ARIZA - Delegado Alcalde Electo

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Primera reunión entre la comisión de empalme designada por el gobierno actual y la designada por el Alcalde electo, para VILLAVIVIENDA encaminada a un cierre exitoso de gobierno.

TEMAS PROGRAMADOS (Orden del día)

- Verificación de los convocados de acuerdo al cronograma planteado el día 5 de noviembre de 2019 y al oficio enviado por la Comisión del Alcalde Electo.
- 2. Presentación de VILLAVIVIENDA
- 3. Hacer entrega del informe preliminar de gestión elaborado con fecha de corte de 30 septiembre de 2019 por parte de VILLAVIVIENDA.

TEMAS TRATADOS (Desarrollo del orden del día)

- Verificación de los convocados de acuerdo al cronograma planteado el día 5 de noviembre de 2019 y al oficio enviado por la Comisión del Alcalde Electo.
- La Dra. Giovanna Agudelo hace una explicación del proceso de empalme y realiza entrega del informe preliminar de gestión elaborado con fecha de corte de 30 septiembre de 2019 por parte de VILLAVIVIENDA el cual contiene:
 - Informe Ejecutivo de la Gestión (folio 1-44)
 - Recomendaciones primeros 100 días (folio 45)



- Lineamientos para la formulación del informe de gestión (folio 46-48)
- Situación de los Recursos (folio 50)
- Contratación vigente o pendiente de liquidación (folio 51)
- Actos Administrativos y Comités (folio 52)
- Informes y Reportes (folio 53-55)
- Gestión de PQRS (folio 56)
- MIPG- SIG (folio 57-58)
- Planes de Mejoramiento (folio 59)
- Información sobre VILLAVIVIENDA (folio 61-69)
- Formato Judicial (folio 70-92)
- Ficha técnica (folio 93-128)
- Contratación 2016-2019 (folio 129-155)
- Sugerencias del área jurídica (folio 156-157)
- Informe de gestión unidad intervenidas (folio 158-170)
- Informe corporación casa (folio 171-179)
- Informe Subgerencia Planeación (folio 180-251)
- Informe Subgerencia Técnica (folio 252 -617)
- Informe Secretaría General (folio 618-737) incluye dos CD
- El Gerente de VILLAVIVIENDA hace un informe sobre las gestiones y actos que se ejecutan por parte de este despacho.

CONCLUSIONES

La información relacionada anteriormente se encuentra soportada con documentos impresos. Se hace entrega de una carpeta que contiene 737 folios. Resaltando que la información es con corte a 30 de septiembre de 2019 y será actualizada a 31 de diciembre de 2019 cuando corresponda.

La Comisión de empalme delegada por el alcalde electo solicita que le envíen al correo <u>abogado.ismaelhernandez@gmail.com</u> la presentación realizada por el Gerente de VILLAVIVIENDA durante la reunión.

Por otra parte, la Comisión entrante enviará por escrito una solicitud para programar visita técnica a los proyectos de vivienda, de acuerdo a lo sugerido por la Dra. Giovanna Agudelo.

TAREAS, COMPROMISOS Y ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES

La comisión de empalme delegada por el alcalde electo deberá revisar la información suministrada y una vez revisada, se enviará al Gerente de VILLAVIVIENDA las preguntas que se tienen al respecto con dos días de anticipación como mínimo, para que se le dé respuesta en la próxima reunión acordada por las Comisiones de Empalme.

Se acuerda que la fecha de la próxima reunión es para el día viernes 29 de noviembre a



las 4:00 pm.

ANEXO: Hace parte integral de esta acta el listado de asistencia.

Los abajo firmantes manifiestan su pleno conocimiento de lo manifestado en los numerales anteriores y, así mismo, de haberse surtido de forma cabal y transparente el proceso de empalme establecido en la normatividad y los lineamientos de las autoridades nacionales.

GABRIEL FELIPE SUESCUN Gerente de VILLAVIVIENDA

PAOLA CHAVEZ
Secretario Comisión Empalme Alcalde Electo

GIOVANNA ISABEL AGUDELO CÓRDOBA Asesora de Despacho



EXPOSITOR / MODERADOR:

MOV 1512019 GIOVANNA AGUDELO

VILLAVIUIENDA

HORA INICIO: 2:00 P.M HORA FINALIZACIÓN:

EVENTO / REUNIÓN:

FECHA:

Proceso Sistema Integrad Gestión REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES

						م	00	7	0	5	+	(U)	12	-	Z _o	
						felife Suesuin	SONIA DOLOPES DEY DUID	Govanna l'assel Agado Cordia	Alexandra Planzan Alanza Horozga 6	5 86 Sangal Manuscret	OSCAR LEANDED OSOPIOTI	From bustavo Sonabrio V.	UKAKZ HASQUEL	Educa Harlo Virrerps	NOMBRES Y APELLIDOS	
						8605/699	401381.213	40438124	9 982010h	9548281DI	419 950.98	1121818126	40.333.149	1121836369	DOCUMENTO	
				Y.		v:lla Liviende	000	Depacho	Popado	Smilaline-House	86.088 627 Eunpalux - Harman	Empoline- James	Empalme. Harman	l'impolme ther	DEPENDENCIA	
2 %						Secrent .	JEFE	Asesou	ARXIVERA				, 102m	Hermon	CARGO	
					-	₹ <u>`</u>	400	Roj	aux	WAR A	dito	THE VIEW OF THE PROPERTY OF TH	A TO	1/1/	FIRMA	
	el el					\$10.5751K3	3132128308	314886051	अध्यक्षप्रा ३५	3/65/05005	3105818391	1984 OCANTR	2313016284	3125602313	TELÉFONO	٠
				Tire Tire		efeliges synhoo, com	3132128308 Campling Villavicence 3	giac_aby Shotman	stusysis alexanormale while con	10) Novill Separal 1 State Of State Och	3105518391 OSCAR-COURS AD Hothwall, a-m	Homestra igus V (2)	223016284 Put - Charlezo hotorail.com	Contectorector mentions for inchion	CORREO ELECTRÓNICO	
		-				3	C Oron	Cocon	akil.com	Busyla	All. auto	a madica	ma: 1.000	aricon		